

Jadual Masa Kutipan Surat Masuk dan Keluar

Berikut adalah jadual Kutipan Masa Surat Masuk dan Keluar di Unit Pengurusan Mel dan Pos:

SESI	JADUAL MASA	TINDAKAN FPJB
1	8.00 pagi -8.45 pagi (masa akhir:8.45 pagi)	<ul style="list-style-type: none">PO di setiap FPJB akan menghantar surat keluar untuk kiriman pos biasa/pos laju dan pos berdaftar.Jangkaan masa bertolak ke Pejabat Pos Sungai Besi pada jam 9.00 pagi.
2	11.00 pagi – 12.30 tengah hari	<ul style="list-style-type: none">PO di setiap FPJB akan datang untuk mengambil surat-surat masuk dari Pejabat Pos Malaysia atau menghantar surat-surat keluar untuk kiriman pos biasa/pos berdaftar dan poslaju.
3	2.00 petang – 3.00 petang	<ul style="list-style-type: none">PO di setiap FPJB akan menghantar surat keluar untuk kiriman pos biasa/pos laju dan pos berdaftar.

(Nota : **Surat Pos Biasa** dan **Pos Daftar** yang dihantar pada **masa sesi 2 dan 3** hanya akan **diproses pada hari berikutnya**. Bagi surat-surat yang dihantar untuk tujuan **Pos Laju** akan diproses dan dikutip oleh pihak Pos Malaysia pada jam 3.30 petang)

Panduan barangan yang dilarang

BIL.	JENIS BARANGAN	
1	Barang kemas/emas/barangan antik/batu berharga;	
2	Tumbuhan hidup;	
3	Dadah/ narkotik/ peralatan berkaitan;	
4	Senjata api/ senjata dan bahagiannya/ peluru/ termasuk senjata tiruan;	
5	Bahagian anggota badan (termasuk abu mayat);	
6	Haiwan (termasuk serangga, telur, larva, burung, gading dan sebarang alatan atau keperluan untuk haiwan);	
7	Wang syiling/ wang kertas/ bullion/ kad kredit/ instrument pembawa boleh niaga;	
8	Barangan cetak rompak dan tiruan (termasuk CD, VCD dan DVD);	
9	Bahan pornografi dan lucah;	
10	Bahan yang boleh membahayakan kepada kesihatan, keselamatan dan alam sekitar atau boleh merosakkan barangan lain;	
11	Sijil/ dokumen asal seperti kad pengenalan/ passport/ sijil kelahiran;	
12	Barang-barang keperluan dan perkakasan rumah/ perabot/ alatan bersenam (contoh: pinggan mangkuk/ meja/ iron board/ dumbbell/ basikal);	
13	Makanan/ minuman (contoh: beras/ biskut/ madu/ makanan haiwan peliharaan);	
14	Pembelian secara pukal (untuk perniagaan); dan	
15	Bil-bil utiliti (contoh Astro, ASNB, KWSP dan sebagainya).	