



JABATAN PENDAFTAR

Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Tel : 03-90513400
Fax : 03-90581536

<http://www.upnm.edu.my>



MS ISO 9001:2008 REG NO KLR -0500197

Kewajipan, Maruah, Integriti

BORANG PERMOHONAN STOK
(Tatacara Pengurusan Stor 143)
(Untuk kegunaan di Stor Unit - diisi dalam 2 salinan)

BIL	PERMOHONAN		PEGAWAI PELULUS		CATATAN
	PERIHAL STOK	KUANTITI DIPESAN	KUANTITI DI LULUSKAN	BAKI KUANTITI DIPESAN	
<p>..... (Tandatangan Pemohon) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>			<p>KELULUSAN : Permohonan diluluskan / tidak diluluskan *</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>		
<p>* Sila sertakan lampiran tambahan sekiranya ruangan ini tidak mencukupi.</p> <p>KEMASKINI REKOD : Stok telah dikeluarkan dan direkod di Kad Petak No</p> <p>..... (Tandatangan Pegawai Stor) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>			<p>PERAKUAN PENERIMAAN Disahkan bahawa stok yang diluluskan telah diterima</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon) Nama : Jawatan : Tarikh :</p>		