



# UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

## UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA adalah sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan seperti berikut :-

### JAWATAN KOSONG AKADEMIK

BIL	JAWATAN / GRED	FAKULTI	BIDANG
1.	Pensyarah Universiti Gred DS51/DS53/ VK7	Fakulti Pengajian dan Pengurusan Pertahanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengurusan Logistik dan Rantaian Bekalan</li><li>2. Kepolisian (Kriminologi dan Pengadilan Jenayah / Perisikan dan Penyiasatan)</li><li>3. Pengajian Hafazan dan Al-Quran (Ulum dan Tafsir Al-Quran)</li><li>4. Fiqh dan Syariah</li><li>5. Psikologi dan Kaunseling</li><li>6. Media, Komunikasi dan Pengurusan Informasi</li><li>7. Undang-undang</li><li>8. Pengurusan Perniagaan dan Keusahawanan</li><li>9. Pengurusan Bencana, Risiko dan Keselamatan (Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan)</li><li>10. Diplomasi, Politik dan Keselamatan Antarabangsa</li><li>11. <i>Human Resource Information Technology (HRIT)</i></li></ol>
2.	Pensyarah Perubatan Gred DU51/DU53/DU55/ VK7	Fakulti Perubatan dan Kesihatan Pertahanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anatomi</li><li>2. Fisiologi</li><li>3. Mikrobiologi</li><li>4. Farmakologi</li><li>5. Patologi</li><li>6. Perubatan Dalaman</li><li>7. Pediatrik</li><li>8. Pembedahan Am</li><li>9. Obstetrik &amp; Ginekologi</li><li>10. Perubatan Komuniti</li><li>11. Otorinolaringologi</li><li>12. Kesihatan Awam / Perubatan Ketenteraan</li></ol>

Keutamaan diberi kepada calon mempunyai kelayakan berikut:

- i. Berdaftar dengan *National Specialist Register (NSR)* bagi Pensyarah Perubatan
- ii. Mempunyai kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD)
- iii. Mempunyai pengalaman industri.
- iv. Mempunyai pengiktirafan badan profesional.
- v. Aktif dalam penerbitan jurnal dan artikel berimpak tinggi.



# UPNM

National Defence University of Malaysia

Kewajipan • Maruah • Integriti

## JAWATAN KOSONG BUKAN AKADEMIK

BIL.	JAWATAN / GRED / TARAF	BIDANG
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL		
1.	<b>Pegawai Perubatan Gred UD43</b> (Tetap)	
2.	<b>Jurutera Gred J41</b> (Kontrak)	<b>1) Aircraft Airworthiness/ Certification Engineer (Mechanical)</b> ➤ Kejuruteraan Mekanikal/ Kejuruteraan Aeroangkasa/ Kejuruteraan Aeronautik  <b>2) Aircraft Airworthiness/ Certification Engineer (Avionics)</b> ➤ Kejuruteraan Avionik/ Kejuruteraan Elektronik/ Kejuruteraan Aeroangkasa
3.	<b>Pegawai Tadbir Gred N41</b> (Kontrak)	<b>1) Penerbitan dan penyuntingan:</b>  ➤ Mempunyai pengalaman dan kemahiran yang terbukti mutunya dalam bidang penerbitan, penyuntingan, penterjemahan dan penyediaan menuskrip dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta percetakan sumber maklumat;  ➤ Kemahiran komunikasi dan penulisan yang tinggi dan cemerlang dalam Bahasa Inggeris; dan  ➤ Mempunyai perwatakan dan interpersonal yang sesuai, berdikari dan boleh bekerja dengan penyeliaan yang minimum.

		<p><b>2) Komunikasi korporat dan perhubungan awam</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mempunyai pengalaman dalam komunikasi korporat, perhubungan awam dan berkemahiran mengendalikan media cetak dan media elektronik;</li> <li>➤ Mempunyai kemahiran komunikasi dan penulisan yang tinggi dan cemerlang dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu; dan</li> <li>➤ Mempunyai perwatakan dan interpersonal yang sesuai, berdikari dan boleh bekerja dengan penyeliaan yang minimum.</li> </ul>
4.	<p><b>Pustakawan Gred S41</b> (Kontrak / Tetap)</p>	
<b>PELAKSANA</b>		
1.	<p><b>Penolong Pegawai Sains Gred C29</b> (Kontrak / Tetap)</p>	
2.	<p><b>Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29</b> (Kontrak / Tetap)</p>	
3.	<p><b>Penolong Pegawai Tadbir Gred N29</b> (Kontrak)</p>	
4.	<p><b>Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29</b> (Kontrak)</p>	
5.	<p><b>Penolong Pegawai Perubatan Gred U29</b> (Tetap)</p>	
6.	<p><b>Jurufotografi/ Juruvideo Gred B19</b> (Kontrak)</p>	
7.	<p><b>Pembantu Keselamatan Gred KP19</b> (Kontrak)</p>	

8.	<b>Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U19</b> (Tetap)
9.	<b>Pengawal Keselamatan Gred KP11</b> (Kontrak)

**1. TARAF JAWATAN**

Jawatan akan dilantik secara **TETAP/ KONTRAK/ PINJAMAN** bergantung kepada skim perkhidmatan.

2. Permohonan dibuka untuk **WARGANEGARA** sahaja.

**3. SYARAT LANTIKAN**

Sila layari laman web e-recruitment UPNM di capaian <http://erecruitment.upnm.edu.my>.

**4. PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

Gaji permulaan adalah mengikut skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa.

**5. IMBUHAN DAN ELAUN BERKAITAN (BERDASARKAN GRED DI SKIM PERKHIDMATAN)**

Antara Imbuhan yang diberikan adalah termasuk Imbuhan Tetap Perumahan/Imbuhan Tetap Khidmat Awam dan lain-lain elaun yang berkuatkuasa.

**6. SYARAT-SYARAT UMUM**

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat Skim Perkhidmatan Awam berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa. Pemohon-pemohon yang mempunyai Ijazah Luar Negara hendaklah menyertakan surat pengesahan pengiktirafan Ijazah dari Unit Dasar dan Pengiktirafan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam (Malaysia).

**7. SYARAT TAMBAHAN**

Pemohon perlu mempunyai kesihatan tubuh badan yang diperakui sihat oleh Pegawai Kesihatan dan boleh melakukan aktiviti di luar waktu kerja disamping aktif dalam aktiviti sukan.

**8. CARA MEMOHON**

- i. Pemohon perlu melalui sistem e-recruitment UPNM. Sila daftar login anda di alamat: <http://erecruitment.upnm.edu.my> dan lengkapkan maklumat permohonan dan resume anda secara online. Dokumen **asal** dan **salinan** yang telah disahkan hanya perlu dikemukakan pada hari temuduga; dan
- ii. Permohonan daripada pegawai/anggota yang sedang berkhidmat dengan kerajaan atau Badan Berkanun perlu mengemukakan permohonan **melalui Ketua Jabatan dengan mengemukakan salinan Laporan Penilaian Prestasi terkini, salinan Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan salinan dokumen/sijil seperti di atas.**

iii. Bagi permohonan untuk **jawatan akademik**, pemohon juga perlu mengisi **Borang Permohonan Jawatan Akademik (UPNM.PEND.HRM.001)**. Borang tersebut boleh di dapati di laman web <http://pendaftar.upnm.edu.my>. Borang yang lengkap diisi perlu di sertakan bersama salinan yang disahkan oleh Pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) bagi dokumen/sijil berikut:

- a) Resume terkini
- b) Kad Pengenalan
- c) Sijil-sijil Akademik (SPM/STPM/Ijazah Sarjana Muda/Sarjana/PhD)
- d) Sijil-sijil Ko-kurikulum / Penglibatan NGO
- e) Testimonial/Pengesahan Kerja daripada majikan (bagi pekerja swasta / industri)
- f) Slip gaji terakhir (jika masih berkhidmat)

Satu set permohonan yang telah lengkap hendaklah diposkan ke alamat seperti berikut:

Unit Perjawatan, Pengambilan dan Laluan Kerjaya (Akademik)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur

- iv. Jawatan yang dipohon hendaklah ditulis di penjurong atas sebelah kiri sampul surat.
- v. Sila kemukakan pada atau sebelum tarikh tutup permohonan.
- vi. Hanya pemohon yang memenuhi syarat skim, layak selepas tapisan dan di senarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa **enam (6)** bulan selepas tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
- vii. UPNM tidak akan menanggung sebarang perbelanjaan ketika menghadiri temu duga.

**9. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:**

- **Jawatan Akademik - Encik Sazali bin Salim / Puan Normah binti Musa** melalui telefon 03-90513400 samb 3070/4584/3575 atau emel: sazali@upnm.edu.my / normah@upnm.edu.my
- **Jawatan Bukan Akademik – Puan Zaishamsuria Binti Samsudin / Puan Norashikin binti Yusoff** melalui telefon 03-90513400 samb 3405/4566/4585 atau emel: suria@upnm.edu.my / norashikin@upnm.edu.my

**10. TARIKH TUTUP** - Tarikh tutup permohonan jawatan adalah pada **28 MEI 2021**.

*Peringatan*

*Permohonan yang tidak lengkap serta lewat diterima dan tidak memenuhi syarat tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.*