



JABATAN PENDAFTAR

Aras Bawah, Bangunan Canselori
 Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
 Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536
 Emel : pendaftar@upnm.edu.my



**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI
 MUDAH ALIH**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Staf : _____

Jawatan / Gred : _____
 (Sila nyatakan Jawatan Pentadbiran sekiranya ada)

Taraf Jawatan : _____

Jabatan : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

Kategori 1 : Layak Hakiki (Berdasarkan Gred Jawatan Hakiki)

Kategori 2 : Layak Pentadbiran (Diberikan atas keperluan Jawatan Pentadbiran) Bagi kategori ini sila lampirkan surat lantikan oleh Universiti

Sila nyatakan permohonan ini adalah untuk kali ke : _____
 (Sila lampirkan surat kelulusan sebelum ini jika ada)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- Telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun (***Sila lampirkan surat kelulusan terdahulu***)
- Kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaiannya (***Sertakan laporan***)
- Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuat kuasa dan seperti syarat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Naib Canselor.
- Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : _____

Cap Nama Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D : ULASAN DAN PERAKUAN KETUA FPJB

Permohonan ini **DISOKONG / TIDAK DISOKONG***.

Ulasan Ketua FPJB:

Tandatangan : _____

Cap Nama Rasmi : _____

Tarikh : _____

****Potong mana yang tidak berkenaan***

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR

Kadar (RM)	Gred	Sila tandakan (/)
RM2,500.00	<u>Kumpulan Pengurusan Tertinggi I</u> <ul style="list-style-type: none"> • Naib Canselor • Timbalan Naib Canselor 	
RM2,000.00	<u>Kumpulan Pengurusan Tertinggi II</u> <ul style="list-style-type: none"> • Penolong Naib Canselor • Pendaftar • Bendahari • Ketua Pustakawan • Hanya terhad kepada Ketua FPJB Gred JUSA 	
RM1,000.00	Hanya terhad kepada Ketua FPJB Gred 52 hingga Gred 54	

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa permohonan tersebut:

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Ulasan :

Tandatangan : _____

Cap Nama Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN F :KEGUNAAN PENTADBIRAN JABATAN PENDAFTAR

Dikemaskini oleh:	
Tarikh:	
Catatan:	