



**JABATAN PENDAFTAR**  
 Aras Bawah, Bangunan Canselori  
 Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur  
 Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536  
 Emel : pendaftar@upnm.edu.my

**PEND (HRM) 015**



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH**  
 (Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 )

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No. Staf : \_\_\_\_\_

Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_

Taraf jawatan : \_\_\_\_\_

FPJB : \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Lain-lain (nyatakan)\* \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN**

Tarikh melaksanakan perpindahan : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah Lama : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah Baru : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya memohon bayaran balik tuntutan perpindahan rumah saya dengan kadar sebanyak RM\_\_\_\_\_ tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013.

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PERMOHONAN**

Saya mengaku bahawa:

- a) Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;
- b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai perpindahan rumah yang berkuatkuasa semasa; dan
- c) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan perpindahan rumah sebagaimana kelayakan pegawai.

Permohonan ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\***

Ulasan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*Potong yang mana tidak berkenaan*

**BAHAGIAN E : KEGUNAAN PENTADBIRAN JABATAN PENDAFTAR**

Dikemaskini oleh:	
Tarikh:	
Catatan:	

**SYARAT-SYARAT:**

1. Tuntutan bayaran balik perpindahan rumah hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pendaftar tidak lewat daripada tiga (3) bulan selepas tarikh perpindahan dilakukan.
2. Dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan seperti berikut:
  - i. Resit Asal
  - ii. Salinan kad pengenalan pemohon (diakui sah)
  - iii. Salinan kad pengenalan suami/isteri (diakui sah)
  - iv. Salinan sijil nikah/surat pendaftaran perkahwinan (diakui sah)
  - v. Surat dari jabatan suami/isteri yang menyatakan tiada tuntutan dibuat di jabatan suami/isteri jika Pinjaman Perumahan atas nama bersama / bekerja dalam perkhidmatan awam
  - vi. Salinan surat kelulusan Pinjaman Perumahan Kerajaan

Nota: ***\*Ketiadaan dokumen-dokumen di atas menyebabkan pembayaran Tuntutan Perpindahan Rumah lewat diproses/ tidak akan diproses***

**JADUAL 1**

<b>GRES (SISTEM SARAAAN MALAYSIA)</b>	<b>SEMENANJUNG</b>		<b>SARAWAK &amp; SABAH (TERMASUK LABUAN)</b>	
	<b>BUJANG (RM)</b>	<b>KELUARGA (RM)</b>	<b>BUJANG (RM)</b>	<b>KELUARGA (RM)</b>
Gred Utama/Khas 'A' dan ke atas	740.00	2,136.00	996.00	2,943.00
Gred Utama/Khas 'B' dan 'C'	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
Gred 53 dan 54	612.00	1,699.00	828.00	2,303.00
Gred 45 hingga 52	528.00	1,378.00	723.00	1,882.00
Gred 43 dan 44	464.00	1,159.00	659.00	1,667.00
Gred 41 dan 42	420.00	1,042.00	596.00	1,444.00
Gred 31 hingga 40	377.00	924.00	487.00	1,202.00
Gred 27 hingga 30	337.00	826.00	464.00	1,105.00
Gred 21 hingga 26	299.00	739.00	407.00	1,007.00
Gred 17 hingga 20	278.00	671.00	365.00	899.00
Gred 13 hingga 16	251.00	601.00	325.00	806.00
Gred 1 hingga 12	212.00	503.00	286.00	704.00

**CATATAN:**

Mengandungi unsur-unsur Elaun Gantian Makan, Pemberian Pindahan, tambang pengangkutan barang-barang dan tambang perjalanan serta termasuk Belanja Pelbagai seperti tol, feri dan bayaran letak kereta.