



JABATAN PENDAFTAR

Aras Bawah, Bangunan Canselori
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536
Emel : pendafatar@upnm.edu.my



MS ISO 9001:2015 REG. NO. KLR-0500197

BORANG PERMOHONAN CUTI REHAT / CUTI KECEMASAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 No. Staf : _____
 Jawatan / Gred : _____
 Taraf Jawatan : _____
 FPJB : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

Jenis Cuti : Cuti Rehat Cuti Kecemasan

Tujuan Cuti : _____

Tempoh Cuti : _____

Tarikh Cuti : Mulai _____ Hingga _____

Alamat Semasa : _____
 Bercuti _____

No. Telefon : _____

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D : PERAKUAN DAN ULASAN KETUA BAHAGIAN / UNIT

Permohonan cuti di atas DISOKONG / TIDAK DISOKONG*.

Ulasan :

Tandatangan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : PERAKUAN DAN ULASAN KETUA FPJB

Permohonan cuti di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***.

Ulasan :

Tandatangan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN FPJB

Baki cuti pemohon : _____
(Cuti pemohon hendaklah direkodkan setelah diluluskan)

Tandatangan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

Dikemaskini oleh:	
Tarikh:	
Catatan:	

**Potong mana yang tidak berkenaan*