



JABATAN PENDAFTAR

Aras Bawah, Bangunan Canselori
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536
Emel : pendafar@upnm.edu.my



BORANG PENERIMAAN KAD PINTAR	NO. SIRI: 2 0 /
-------------------------------------	---------------------------

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama:			
No. Staf:			
Jawatan:		Gred:	
FPJB:			
No. Telefon:	Pejabat:	Bimbit:	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENERIMAAN

**Sila tanda (√) pada butiran yang berkenaan*

BIL.	PERKARA	KUANTITI	TANDA (√)
1	Kad Pintar	1 Unit	
2	Card Holder	1 Unit	
3	Tali	1 Unit	

BAHAGIAN C: PENGESAHAN PENERIMAAN

TERMA DAN SYARAT

1. Kad ini adalah tanggungjawab kakitangan.
2. Kad ini hendaklah sentiasa dipakai semasa berada di kawasan UPNM.
3. Kehilangan kad mestilah dimaklumkan dengan **segera** kepada pejabat yang mengeluarkannya.
4. Kos pengantian sebanyak **RM20** akan dikenakan untuk pengantian kad yang baru.
5. Kad ini hendaklah di pulangkan semula jika kakitangan telah tamat berkhidmat.

PERAKUAN PERMOHONAN

Saya dengan ini memahami tema dan syarat yang telah di ditetapkan seperti di atas dan menerima serta akan menjaga kad ini sebaiknya.

Tandatangan Pemohon:		Tarikh:	
----------------------	--	---------	--



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

JABATAN PENDAFTAR

Aras Bawah, Bangunan Canselori
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536
Emel : pendaftar@upnm.edu.my



MS ISO 9001:2015 REG. NO. KIR 6500197

BORANG PENERIMAAN KAD PINTAR	NO. SIRI:
	2 0 /

BAHAGIAN D: UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR

Nama:			
Jawatan:			
Tarikh Serahan Kad:		Waktu Serahan:	
Tandatangan dan Cap Rasmi:			
Tarikh:			

BAHAGIAN E: KEMASKINI REKOD

Dikemaskini oleh:	
Tarikh:	
Catatan:	