



**UPNM**  
National Defence University of Malaysia  
Kewajipan • Maruah • Integriti

**JABATAN PENDAFTAR**  
Aras Bawah, Bangunan Canselori  
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur  
Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536  
Emel : pendaftar@upnm.edu.my



**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN  
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (AKADEMIK)**

Perhatian:

1. Sila rujuk Garis Panduan dan Syarat Pengesahan Dalam Perkhidmatan bagi Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik dan Bukan Akademik) serta Kumpulan Pelaksana di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) yang boleh dimuat turun daripada portal MyCampus
2. Perlu dibaca bersama dengan Peraturan-Peraturan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan Pegawai) (P.U.A UPNM 2019) yang boleh dimuat turun daripada portal MyCampus

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Staf : \_\_\_\_\_  
 Jawatan / Gred : \_\_\_\_\_  
 Taraf Jawatan : \_\_\_\_\_  
 FPJB : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN**

**i) MAKLUMAT PENGAJARAN<sup>1</sup> (Terangkan dengan ringkas kursus yang diajar)**

Tahun	Nama Kursus
-------	-------------

**ii) KURSUS INDUKSI / PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)**

a) Lulus Kursus Induksi (Khusus) pada	: _____
b) Lulus Kursus Induksi (Umum) pada	: _____
c) Dikecualikan daripada Kursus Induksi pada	: _____
d) Hadir dan lulus dengan jayanya PTM pada	: _____
e) Dikecualikan daripada PTM pada	: _____

iii) **KURSUS ASAS PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (KAPP)**

- a) Hadir dan lulus dengan jayanya pada : \_\_\_\_\_  
b) Pengecualian pada : \_\_\_\_\_

iv) **PROGRAM KEUTUHAN**

- a) Hadir dan lulus dengan jayanya pada : \_\_\_\_\_  
b) Pengecualian pada : \_\_\_\_\_

v) **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN**

- a) Tahun Pertama (20\_\_\_\_) : \_\_\_\_\_  
b) Tahun Kedua (20\_\_\_\_) : \_\_\_\_\_  
c) Tahun Ketiga (20\_\_\_\_) : \_\_\_\_\_  
d) Purata Markah : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON**

Saya mengesahkan butiran yang diberikan adalah benar bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan saya.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D : PERAKUAN DAN ULASAN KETUA FPJB**

**LAPORAN OLEH KETUA FPJB<sup>1</sup>**

(Laporan ini harus menerangkan sejauh mana staf ini telah memenuhi syarat-syarat bagi Pengesahan dalam Perkhidmatan serta penglibatan staf dalam aktiviti/program Universiti)

Dengan ini, saya **MEMPERAKUKAN/TIDAK MEMPERAKUKAN<sup>2</sup>** (nama staf)  
\_\_\_\_\_ untuk disahkan dalam perkhidmatan sebagai  
(nama jawatan) \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR**

Mesyuarat Jawatankuasa Pengesahan dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik) \_\_\_\_\_ memperaku untuk **MELULUSKAN/TIDAK MELULUSKAN<sup>2</sup>** pengesahan dalam perkhidmatan sebagai \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_.

Catatan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN PENTADBIRAN JABATAN PENDAFTAR**

Dikemaskini oleh	
Tarikh	
Catatan	

<sup>1</sup> Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

<sup>2</sup> Sila potong yang tidak berkenaan

*Borang ini adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa*