



JABATAN PENDAFTAR

Aras Bawah, Bangunan Canselori
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur
Tel : +603 - 9051 3400 Faks : +603 - 9058 1536
Emel : pendaftar@upnm.edu.my



**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (BUKAN AKADEMIK)**

Perhatian:

1. Sila rujuk Garis Panduan dan Syarat Pengesahan Dalam Perkhidmatan bagi Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik dan Bukan Akademik) serta Kumpulan Pelaksana di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) yang boleh dimuat turun daripada portal MyCampus
2. Perlu dibaca bersama dengan Peraturan-Peraturan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan Pegawai) (P.U.A UPNM 2019) yang boleh dimuat turun daripada portal MyCampus

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Staf : _____
Jawatan / Gred : _____
Taraf Jawatan : _____
FPJB : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

i) **SENARAI TUGAS¹**(Huraikan dengan ringkas tugas yang dilaksanakan)

ii) **KURSUS INDUKSI / PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)**

- a) Lulus Kursus Induksi (Khusus) pada : _____
b) Lulus Kursus Induksi (Umum) pada : _____
c) Dikecualikan daripada Kursus Induksi pada : _____
d) Hadir dan lulus dengan jayanya PTM pada : _____
e) Dikecualikan daripada PTM pada : _____

iii) PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (sekiranya berkaitan)

a) Lulus Peperiksaan Perkhidmatan pada : _____

iv) PROGRAM KEUTUHAN

a) Hadir dan lulus dengan jayanya pada : _____

b) Pengecualian pada : _____

v) LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN

a) Tahun Pertama (20____) : _____

b) Tahun Kedua (20____) : _____

c) Tahun Ketiga (20____) : _____

d) Purata Markah : _____

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengesahkan butiran yang diberikan adalah benar bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan saya.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D : PERAKUAN DAN ULASAN KETUA FPJB

LAPORAN OLEH KETUA FPJB¹

(Laporan ini harus menerangkan secara keseluruhan pencapaian prestasi staf di samping ciri-ciri peribadi staf serta perkara-perkara lain yang boleh/tidak² menyokong untuk Pengesahan dalam Perkhidmatan)

Dengan ini, saya **MEMPERAKUKAN/TIDAK MEMPERAKUKAN²** (nama staf) _____ untuk disahkan dalam perkhidmatan sebagai (nama jawatan) _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR

Mesyuarat Jawatankuasa Pengesahan dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) _____ memperaku untuk **MELULUSKAN/TIDAK MELULUSKAN²** pengesahan dalam perkhidmatan sebagai _____ pada _____.

Catatan: _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi : _____
Tarikh : _____

BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN PENTADBIRAN JABATAN PENDAFTAR

Dikemaskini oleh	
Tarikh	
Catatan	

¹ Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

² Sila potong yang tidak berkenaan

Borang ini adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa