



6 DISEMBER 2017

MANUAL PENGGUNA

**Sistem Permohonan Perjalanan
Luar Negara (Rasmi)
Universiti Pertahanan Nasional
Malaysia (E-SPPLN)**

Manual Pengguna Versi 1.0.0
Diluluskan bagi kegunaan Sistem E-SPPLN

ISI KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN SISTEM

2.0 KEPERLUAN E- SPPLN

2.0.1 KEPERLUAN PERKAKASAN

2.0.2 KEPERLUAN PERISIAN

3.0 PANDUAN E- SPPLN

3.0.1 ALAMAT WEB

3.0.2 MANUAL PENGGUNA

4.0 KAWALAN AKSES KE SISTEM E-SPPLN

4.0.1 LOGIN

4.0.2 TERLUPA KATA LALUAN

5.0 LAMAN UTAMA PENGGUNA E-SPPLN

5.0.1 MENU UTAMA

6.0 PERMOHONAN RASMI

6.0.1 BORANG PERMOHONAN

6.0.2 SENARAI PERMOHONAN

6.0.2.1 MUAT NAIK DOKUMEN

6.0.2.2 KEMASKINI PERMOHONAN

6.0.2.3 HANTAR PERMOHONAN

6.0.2.4 PEMBATALAN PERMOHONAN

6.0.2.5 PAPARAN PERMOHONAN

7.0 MODUL PROFAIL

8.0 MODUL HUBUNGI

1.0 PENGENALAN SISTEM

Sistem E-SPPLN adalah sistem permohonan perjalanan ke luar negara secara dalam talian yang digunakan oleh semua Staf di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.

2.0 KEPERLUAN SISTEM E-SPPLN

2.0.1 KEPERLUAN PERKAKASAN

Sistem perkakasan komputer pengguna perlu mempunyai akses internet jalur lebar (*broadband*) bagi memastikan kestabilan aplikasi. Sambungan internet melalui teknologi GPRS dan Edge boleh menyebabkan ketidakstabilan capaian data di dalam aplikasi ini.

2.0.2 KEPERLUAN PERISIAN

Keperluan minima perisian di dalam Komputer (PC) untuk melancarkan sistem E-SPPLN adalah seperti berikut:

a. Internet Browser

Pengguna disyorkan menggunakan Mozilla Firefox versi terkini dengan resolution minimum 1024x768 untuk paparan terbaik.

b. Adobe Acrobat Reader

Perisian Adobe Acrobat Reader diperlukan untuk memaparkan dokumen, muat naik dokumen dan sebagainya.

3.0 PANDUAN SISTEM E-SPPLN

3.0.1 ALAMAT WEB

Alamat sistem E-SPPLN adalah seperti berikut:

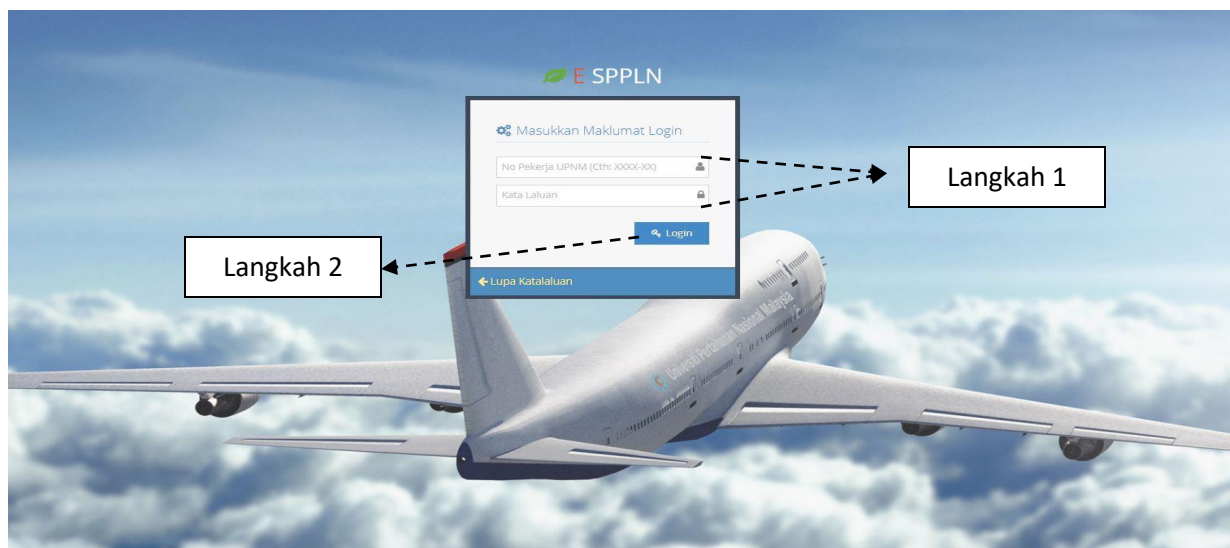
<http://esppln.upnm.edu.my>

3.0.2 MANUAL PENGGUNA

Capaian ini menyediakan anda panduan menggunakan sistem E-SPPLN UPNM. Sila **klik** pada capaian 'Manual Pengguna' untuk panduan menggunakan sistem ini.

4.0 KAWALAN AKSES SISTEM E-SPPLN

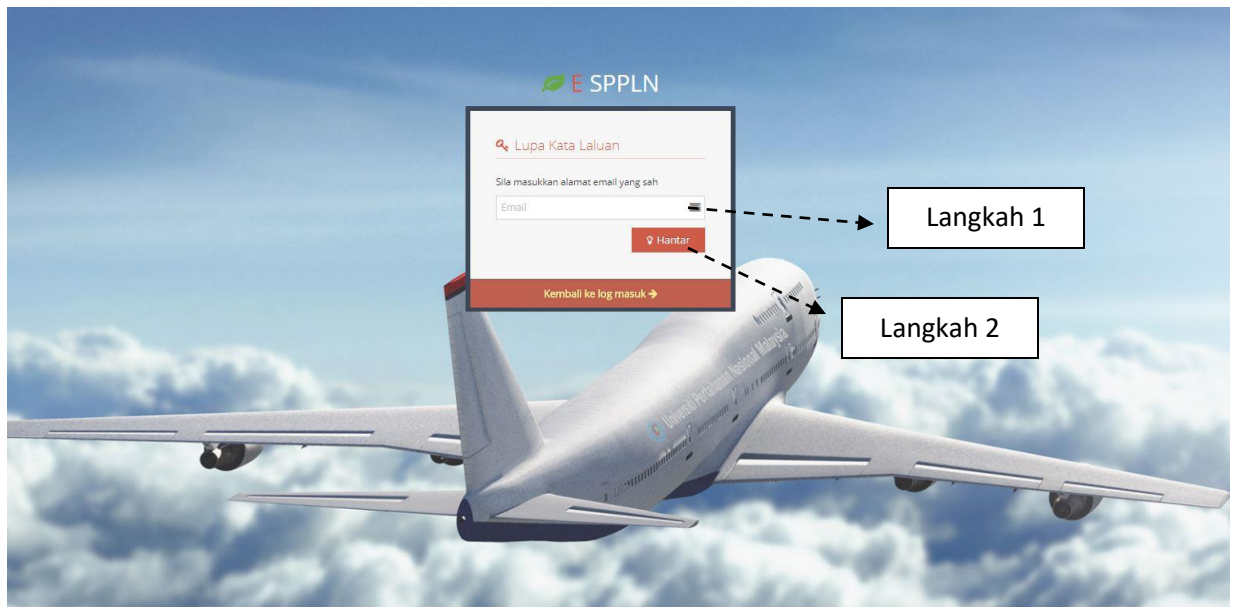
4.0.1 LOGIN



Rajah 4.0

Langkah 1	Sila masukkan No Staf dan Kata Laluan untuk mendaftar masuk sistem E-SPPLN.
Langkah 2	Tekan butang “ Login ” untuk ke halaman utama sistem.

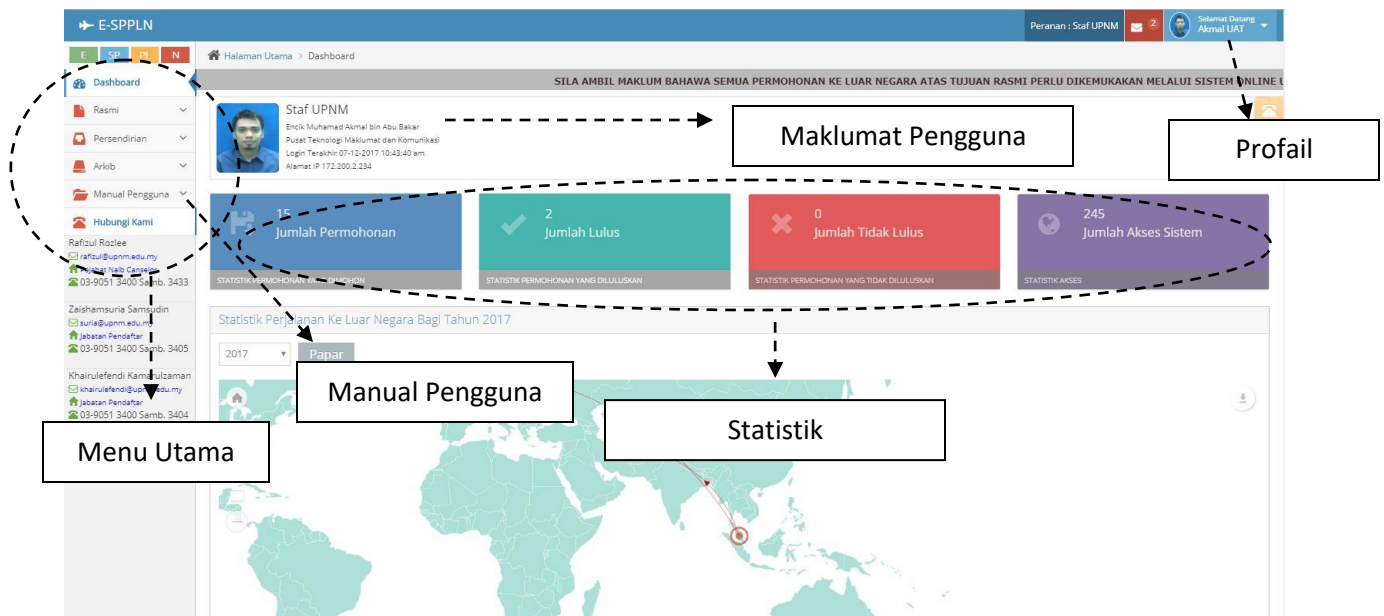
4.0.2 TERLUPA KATA LALUAN



Rajah 4.1

Langkah 1	Jika terlupa katalaluan masukkan ' Email ' yang berdaftar di UPM
Langkah 2	Klik butang ' Hantar '.

5.0 LAMAN UTAMA PENGGUNA E-SPPLN



Rajah 5.0

- i. Menu Utama
Menu-menu yang boleh diakses dalam sistem e-SPPLN.
- ii. Maklumat Pengguna
Paparan maklumat pengguna yang akses dalam sistem e- SPPLN.
- iii. Profail
Profail pengguna yang akses dalam sistem e- SPPLN.
- iv. Manual Pengguna
Manual pengguna yang boleh diakses dalam sistem e- SPPLN.
- v. Statistik-statistik
Paparan statistik sistem e- SPPLN seperti Jumlah Permohonan, Jumlah Lulus dan Jumlah Tidak Lulus.

5.0.1 MENU UTAMA



Rajah 5.1

- A) Dashboard
Laman utama sistem e- SPPLN.
- B) Rasmi
Terdapat borang permohonan rasmi dan senarai permohonan rasmi.
- C) Persendirian
Terdapat borang permohonan persendirian dan senarai permohonan persendirian
- D) Arkib
Sejarah lawatan lepas permohonan perjalanan ke luar negara

6.0 PERMOHONAN RASMI

6.0.1 BORANG PERMOHONAN

Borang Permohonan Rasmi

MAKLUMAT PENGESAHAN PERMOHONAN
Permohonan perlulah mendapat pengesahan Ketua Jabatan.
Permohonan tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan diproses untuk pengesahan Naib Canselor.

Isikan maklumat yang diperlukan pada bintang asterik (*) wajib diisi.

*Nama Program: Nama Program

*Tujuan: Tujuan

*Negara Yang Akan Dikunjungi: - Sila Pilih Negara -

*Negeri Yang Dilawati: -

*Tempat Yang Dilawati: Tempat Yang Dilawati

*Tarikh Mula Lawatan: -

*Tarikh Akhir Lawatan: -

*Tempoh Lawatan (hari): -

*Maklumat Ketua Program: Ketua Program

*Maklumat Peserta: ☒ Staf UPNM ☐ Bukan Staf UPNM / Lain-lain

*Sila Pilih: - Sila Pilih Peserta -

*Penglibatan Kedutaan Malaysia? ☐ Ya ☒ Tidak

Bilangan Rekod Lawatan Rasmi: 0

Program Latihan (Persidangan, Seminar, Sangkutan, Kursus): 0

Jumlah: 0

*Pembiayaan oleh: - Sila Pilih Pembiayaan -

*Jumlah Perbelanjaan (RM): 25.00

*Faedah Kepada Universiti dan Negara: Faedah Kepada Universiti dan Negara

*Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel) ☐ Ya ☒ Tidak

☐ Saya Encik Muhamad Akmal bin Abu Bakar bersetuju dengan syarat-syarat yang dilampirkan.

Langkah 1

Langkah 2

Rajah 6.0

Langkah 1	Isi semua ruang kosong di dalam borang permohonan.
Langkah 2	Klik butang 'Simpan Deraf Permohonan' .

6.0.2 SENARAI PERMOHONAN

Halaman Utama > Senarai Permohonan Rasmi

Staf UPNM
Enok Muhammad Akmal bin Abu Bakar
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
Login Terakhir: 07-12-2017 10:43:40 am
Alamat IP: 172.200.2.234

PETUNJUK UTAMA STATUS
DERAF = Deraf permohonan baharu untuk pengguna muat naik dokumen perjalanan.
BAHARU = Permohonan dihantar kepada Ketua Jabatan untuk pengesahan.
DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN = Permohonan diluluskan oleh Ketua Jabatan.
DILULUSKAN OLEH NAIB CANSelor = Permohonan diluluskan oleh Naib Canselor.
DILULUSKAN OLEH LPU = Permohonan diluluskan oleh LPU.

Senarai Permohonan Rasmi

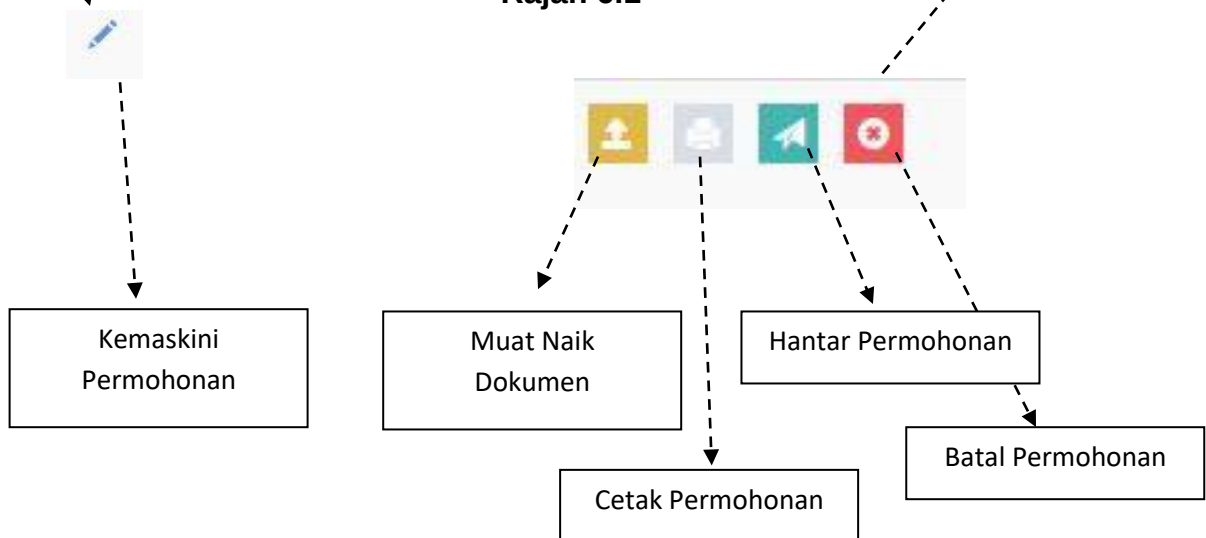
Display 10 records

JENIS URUSAN	TARIKH (TEMPOH)	NEGARA	TEMPAT YANG DILAWATI	CATATAN	STATUS	TINDAKAN
TUGAS RASMI	14-11-2017 HINGGA 19-12-2017 (3 HARI)	BELGIUM	ANTWERPEN	LEWAT 1 HARI	DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN	[Icons]
TUGAS RASMI	28-11-2017 HINGGA 07-12-2017 (9 HARI)	BAHRAIN	AL-MUHARRAQ		DERAF	[Icons]
TUGAS RASMI	23-11-2017 HINGGA 25-11-2017 (2 HARI)	AFGHANISTAN	BADGIS		DERAF	[Icons]

Maklumat 1 ke 3 dari 3 senarai

Sebelum 1 Selepas

Rajah 6.1



6.0.2.1 MUAT NAIK DOKUMEN

Dokumen Sokongan

PERHATIAN ! Hanya jenis fail '.pdf' dan saiz fail bawah 2 MB sahaja dibenarkan di muat naik.

Senarai semak: Surat Jemputan Agensi / Tentatif Program

Jenis dokumen: ☐ Lawatan Rasmi ☐ Program Latihan

- Sila Pilih -

Choose File No file chosen

Muat Naik Dokumen Senarai Permohonan

Langkah 1

Langkah 2

Langkah 3

Langkah 4

Rajah 6.2

Langkah 1	Pilih kategori dokumen.
Langkah 2	Pilih jenis dokumen yang ingin di muat naik.
Langkah 3	Klik pada 'Choose File' untuk pilih gambar yang
Langkah 4	Klik pada ' Muat Naik Dokumen '.

6.0.2.2 KEMASKINI PERMOHONAN

Borang Permohonan Rasmi

*Nama Program: TEST

*Tujuan: TEST

*Negara Yang Akan Dikunjungi: Bahrain (BHR)

*Negeri Yang Dilawati: al-Muharraq

*Tempat Yang Dilawati: TEST

*Tarikh Mula Lawatan: 28-Nov-2017

*Tarikh Akhir Lawatan: 07-Dec-2017

*Tempoh Lawatan (hari): 9

*Maklumat Ketua Program: TEST

*Maklumat Peserta: ☒ Staf UPNM ☐ Bukan Staf UPNM / Lain-lain

☒ 0161-07 Puan Noor Aina Binti Misnon (Fakulti Kejuruteraan)

☒ 0122-07 Encik Mohamed Faiznor Bin Hasan (Pusat Pengajian Siswazah)

Tambah peserta? ☐ Ya ☒ Tidak

*Penglibatan Kedutaan Malaysia? ☐ Ya ☒ Tidak

*Bilangan Rekod Lawatan Rasmi: 0

*Program Latihan (Persidangan, Seminar, Sangkutan, Kursus): 2

*Jumlah: 2

*Pembiayaan oleh: PERSENDIRIAN

*Jumlah Perbelanjaan (RM): 23.00

*Faedah Kepada Universiti Dan Negara: TEST

*Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel): ☐ Ya ☒ Tidak

Langkah 1

Langkah 2

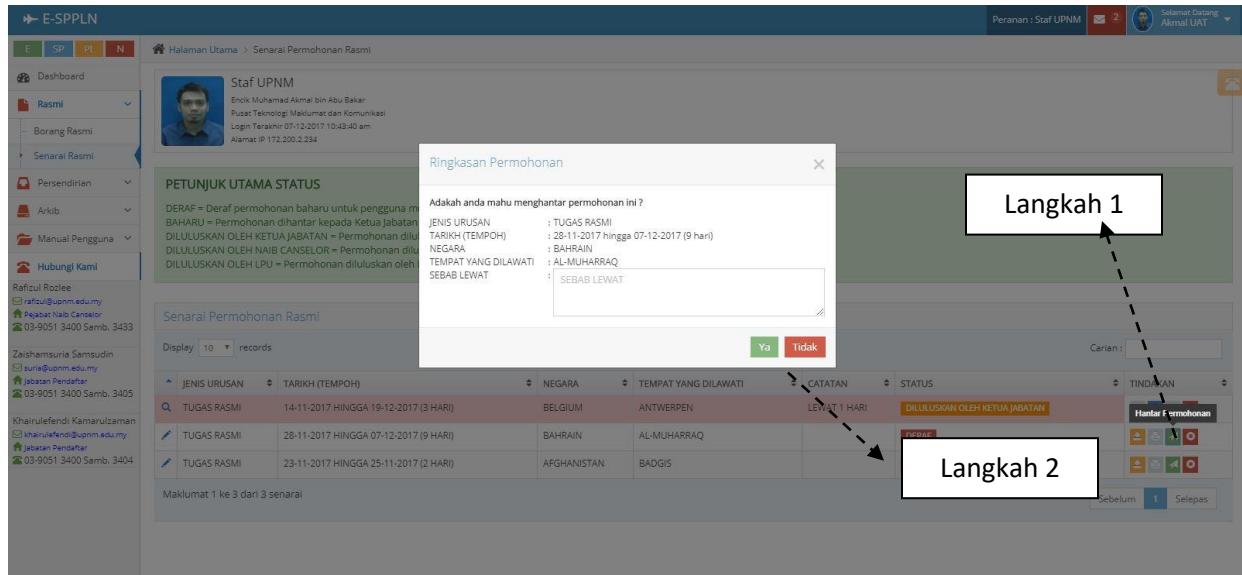
Kemaskini Permohonan

Cancel Permohonan

Rajah 6.3

Langkah 1	Kemaskini permohonan di ruang yang disediakan.
Langkah 2	Klik pada ' Kemaskini Permohonan '.

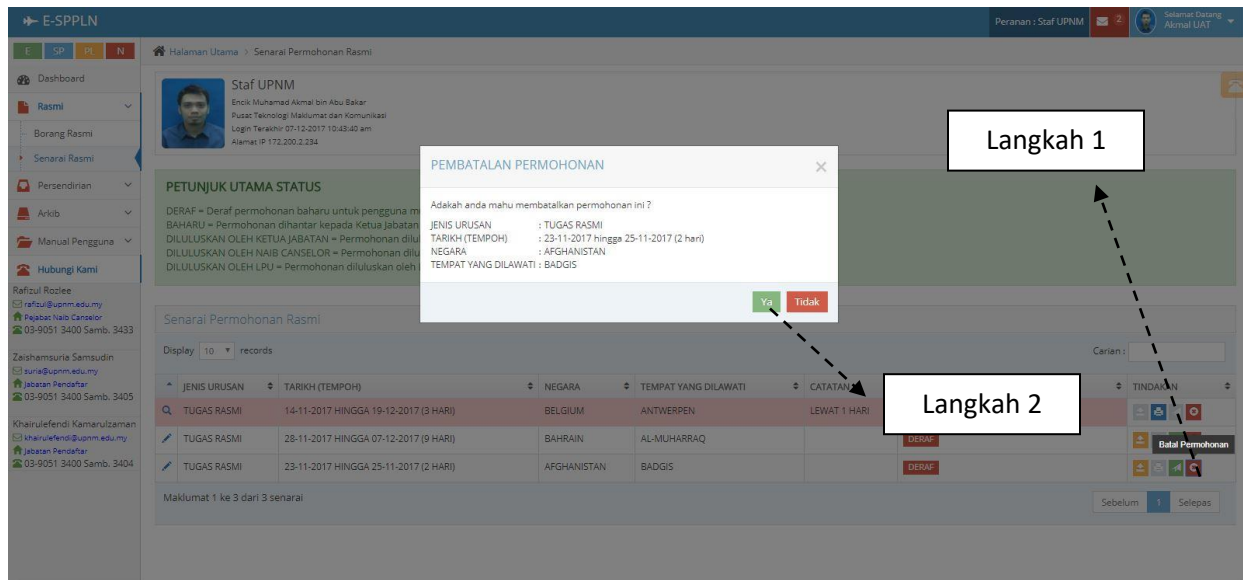
6.0.2.3 HANTAR PERMOHONAN



Rajah 6.4

Langkah 1	Klik butang berwarna hijau dan semak maklumat permohonan anda.
Langkah 2	Klik pada 'Ya' untuk menghantar permohonan.

6.0.2.4 PEMBATALAN PERMOHONAN



Rajah 6.5

Langkah 1	Klik butang berwarna merah dan semak maklumat permohonan anda.
Langkah 2	Klik pada 'Ya' untuk membatalkan permohonan.

6.0.2.5 PAPARAN PERMOHONAN

Butiran Permohonan

NAMA PROGRAM
JENIS URUSAN
TARIKH (TEMPOH)
NEGARA
NEGERI YANG DILAWATI
TEMPAT YANG DILAWATI
KETUA PROGRAM
PESERTA

JUMLAH PESERTA
KEDUTAAN MALAYSIA
BILANGAN REKOD LAWATAN RASMI
BILANGAN REKOD PERSIDANGAN/SEMINAR
DITANGGUNG OLEH
JUMLAH PERBELANJAAN (RM)
FAEDAHNYA KEPADA NEGARA
KELULUSAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI DAN
KEMENTERIAN LUAR NEGERI (JIKA
PERSIDANGAN/SEMINAR/LAWATAN RASMI ITU DIADAKAN DI
NEGARA ISRAEL)
STATUS PERMOHONAN

: MOTIVASI PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN
: TUGAS RASMI
: 14-11-2017 HINGGA 19-12-2017 (3 HARI)
: BELGIUM
: ANTWERPEN
: LE BATANIQUE
: ENCIK ZULKIFLI BIN ALI
• ENCIK KAMARUDZAMAN BIN KUSAN
• ENCIK AHMAD FUAD BIN SHARIFF
: 2
: YA
: 0
: 2
: BANTUAN UNIVERSITI
: 40000.00
: MEMBENTUK DIRI YANG JATI DIRI
: YA
: DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN

Senarai Dokumen

Display 10 records

No	Nama Fail
1	Surat Jemputan Agensi / Tentatif Program
2	Surat Kelulusan KDN

Maklumat 1 ke 2 dari 2 senarai

Carian :

15-11-2017 15:11

15-11-2017 15:11

Fail

Fail

Sebelum 1 Selepas

Langkah 1

Rajah 6.6

Langkah 1

Semak maklumat permohonan anda.

7.0 MODUL PROFAIL

Halaman Utama > Profil Staf



Staf UPM
Encik Muhamad Akmal bin Abu Bakar
Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi
Login Terakhir: 07-12-2017 10:43:40 am
Alamat: IP 172.200.2.234

Maklumat bertanda (*) adalah untuk rujukan sahaja. Untuk mengemaskini, sila layari portal MyProfile <http://myprofile.upnm.edu.my>. Pengguna hanya dibenarkan mengemaskini kata laluan dan nama pendek sahaja.

Profil Staf



Encik Muhamad Akmal bin Abu Bakar online

Jabatan: Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi

* Email: akmal@upnm.edu.my

* No HP: 0195265053

Nama Pendek: Akmal UAT

Kata Laluan: *

[Kemaskini Rekod](#)

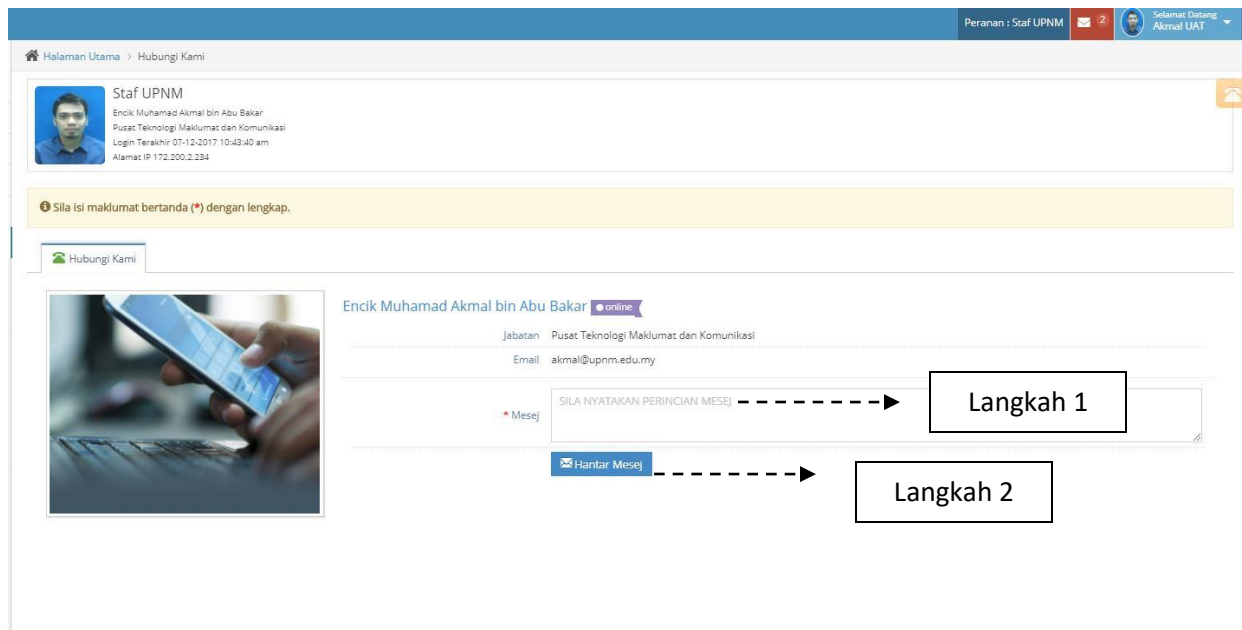
Langkah 1

Langkah 2

Rajah 7.0

Langkah 1	Kemaskini nama pendek dan kata laluan anda.
Langkah 2	Klik pada ' Kemaskini Rekod ' untuk kemaskini profail.

8.0 MODUL HUBUNGI



Rajah 8.0

Langkah 1	Masukkan mesej anda di ruangan disediakan.
Langkah 2	Klik pada ' Hantar '.