



MS ISO 9001:2015 REG. NO. KLR-0500197



**KEWAJIPAN • MARUAH • INTEGRITI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

Rujukan Kami : UPNM(P)01.03/06 Jld.2 (19)
Tarikh : *20* November 2019

Semua Staf

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi
Kuala Lumpur

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Prof. / Prof. Madya / Dr. / Tuan / Puan,

**PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BILANGAN 7 TAHUN 2019:
KEMUDAHAN ELAUN TANGGUNGJAWAB KHAS PEMANDU
DI UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

1.0 TUJUAN

Pekeling Jabatan Pendaftar ini bertujuan memaklumkan pemberian **Kemudahan Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP)** di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.

2.0 PENGENALAN

Pekeling Perkhidmatan ini bertujuan memperkemasan peraturan dan syarat pemberian Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu (ETKP) kepada Pemandu Kenderaan Gred H11, H14, H16, H18. Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan, peraturan dan syarat pemberian ETKP diperkemas dan digabungkan ke dalam

satu pekeliling perkhidmatan supaya pemberian ETKP dapat dilaksanakan dengan berkesan dan teratur serta memudahkan rujukan.

3.0 PEMAKAIAN PEKELILING PERKHIDMATAN

3.1 ETKP adalah layak dibayar kepada Pemandu Kenderaan yang dikhkususkan memandu, termasuklah menjaga dan menguruskan kenderaan-kenderaan seperti yang berikut:

- (i) Kereta rasmi pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama B dan ke atas, serta Gred Khas A dan ke atas;
- (ii) Ambulans; atau
- (iii) Kenderaan / jentera dengan Berat Tanpa Muatan (BTM) yang melebihi 5,000 kilogram.

3.2 Pemandu Kenderaan yang tidak dikhkususkan memandu kenderaan sebagaimana ditetapkan tetapi diarahkan untuk memandu kenderaan tersebut pada masa-masa tertentu sahaja juga layak dibayar ETKP secara pro rata (proportionate) tertakluk tempohnya adalah tidak kurang daripada empat (4) jam sehari.

3.3 Kadar ETKP ialah **RM150.00 sebulan.**

3.4 Syarat-syarat Pembayaran:

3.4.1 Tempoh empat (4) jam seperti di perenggan 3.2 adalah dikira mulai dari Pemandu Kenderaan memandu kenderaan sehingga selesai tugasnya, meliputi tempoh menunggu kerana menjalankan tugas rasmi yang ada kaitan dengan tugas hakikinya atau Jabatannya atau pegawai yang dibawanya.

- 3.4.2 Dalam keadaan Pemandu Kenderaan seperti di perenggan 3.2 bertugas secara syif atau atas panggilan (on-call), bilangan hari menjalankan tugas adalah merujuk kepada giliran bertugas Pemandu Kenderaan tersebut. Ini bermakna satu giliran bertugas bagi Pemandu Kenderaan tersebut adalah dikira sebagai satu hari bertugas.
- 3.4.3 Pembayaran ETKP hendaklah dibuat secara pro rata (proportionate) dalam keadaan sebagaimana di perenggan 3.2 atau di mana tempoh perkhidmatan Pemandu Kenderaan tidak genap satu bulan kalender. Kaedah pengiraan ETKP secara pro rata (proportionate) adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Bilangan Hari Menjalankan Tugas}}{\text{Bilangan Hari Dalam Bulan Berkenaan}} \times \text{Kadar ETKP (RM sebulan)}$$

- 3.4.4 Pembayaran ETKP akan terhenti, mulai hari pertama, apabila pegawai berada dalam keadaan seperti yang berikut:
- (i) Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
 - (ii) Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);
 - (iii) Kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
 - (iv) Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;

- (v) Cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (vi) Kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Am dan hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau
- (vii) Menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

3.4.5 Pembayaran ETKP adalah menjadi tanggungjawab jabatan di mana pegawai ditempatkan. Sekiranya ETKP ini belum dibayar oleh jabatan asal bagi tempoh sebelum pegawai bertukar ke jabatan baharu, bayaran dalam tempoh tersebut hendaklah dibuat oleh jabatan asal.

4.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Jabatan Pendaftar ini adalah berkuatkuasa mulai **1 Oktober 2019**.

5.0 PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Jabatan Pendaftar ini, maka Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2008 dan Surat Edaran JPA 63/17/4/ KLT.7 (36) bertarikh 18 Mei 2010 adalah **dibatalkan**.

6.0 PUNCA KUASA / RUJUKAN

- i. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2019.
- ii. Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Naib Canselor (EXCO) Bilangan 5 Tahun 2019.
- iii. Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) UPNM Kali Ke-39 Bilangan 3 Tahun 2019.

7.0 PENUTUP

Kemudahan ini hanya terpakai di UPNM sahaja dan sekiranya staf UPNM meletak jawatan maka kemudahan ini tidak boleh dipanjangkan ke organisasi / badan melantik yang baharu.

Sekian, terima kasih.

“KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI”

Saya yang menjalankan amanah,


SARINA BINTI ABDUL RANI
Pendaftar
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

