

No Rujukan: UPNM(P) 01.03/06/02 (2)



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

**PEKELILING PERKHIDMATAN
BILANGAN 2 TAHUN 2022**

**PEMAKAIAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA
ANAK YANG DIKUARANTIKAN ATAU
MEMERLUKAN PENGASINGAN DI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

Pejabat Pendaftar
13 Julai 2022

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Timbalan Naib Canselor (Penyeledikan dan Inovasi)
Bendahari
Ketua Pustakawan
Penasihat Undang-Undang
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

UPNM (P) 01.03/06/02 (**2**)

13 JULAI 2022

PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 2/2022

PEMAKAIAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTINKAN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN DI UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Kali ke 48 Bilangan 2 Tahun 2022 bertarikh 28 Jun 2022 dalam pemakaian Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) versi 1.0 (2022) berkaitan Kemudahan Cuti di Ceraian SR.5.4.4 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) berhubung Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kemudahan Cuti Kuarantin telah diperuntukkan di bawah Perintah Am 24 Bab C (Cuti) kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.
- 2.2 Pegawai yang diberi perintah kuarantin adalah layak mendapat cuti bergaji penuh sepanjang tempoh kuarantin selaras dengan peraturan dan ketetapan di perenggan 2.1 di atas.
- 2.3 Selaras dengan keprihatinan Kerajaan kepada institusi kekeluargaan dalam konteks penjagaan kesihatan anak, Kerajaan bersetuju supaya Kemudahan Cuti Kuarantin sedia ada ditambah baik dan Nama Kemudahan Cuti Kuarantin **dipinda** kepada **Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan**.

3.0 TAFSIRAN

- 3.1 Dalam pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“anak kandung” bermaksud anak sendiri.

“anak tiri tanggungan” bermaksud anak kepada suami atau isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya.

“anak angkat *de facto*” bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan *de facto*, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253].

“anak angkat” bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula di bawah Akta Pengangkatan 1952 [Akta 257].

“anak pelihara” bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611].

“Ketua Jabatan” bermaksud seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian (FPJB) dan termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk meluluskan Cuti Rehat di FPJB.

“kuarantin” bermaksud sekatan kebebasan pergerakan seorang pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan telah dikeluarkan perakuan keatasnya.

“perakuan” bermaksud perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan atau swasta.

4.0 KELAYAKAN

- 4.1 Sekiranya mana-mana anak pegawai telah diberi perakuan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta yang menyatakan anak tersebut perlu dikuarantin kerana penyakit berjangkit, pegawai boleh diberi Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan untuk menjaga anak yang sakit.
- 4.2 Pegawai yang layak Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan adalah ibu dan bapa yang sah.
- 4.3 Anak adalah termasuk:
- (a) anak kandung;
 - (b) anak tiri tanggungan;
 - (c) anak angkat *de facto*;
 - (d) anak angkat; dan
 - (e) anak pelihara.
- 4.4 Pemberian Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan kepada pegawai adalah seperti berikut:
- (a) tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum **lima (5) hari bagi setiap kes** atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut **mana yang lebih rendah, termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;**
 - (b) syarat anak yang dikuarantin adalah:
 - i. berumur di bawah 18 tahun atau jika masih belajar di bawah 21 tahun; atau
 - ii. tidak kira apa jua umurnya bagi yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan yang tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat anak itu adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum anak itu mencapai umur 21 tahun.
 - (c) pegawai yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat atau cuti-cuti lain yang berkeelayakan. Selain itu, apabila keadaan seseorang pegawai adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah, Ketua Jabatan boleh

mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah sepertimana peruntukan Ceraian SR.4.1.2 (Dasar Bekerja Dari Rumah).

5.0 PELAKSANAAN

5.1 Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- (a) pegawai boleh menggunakan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pada bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta;
- (b) senarai penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan adalah seperti **Lampiran A**, dengan penambahan lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta; dan
- (c) permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Jabatan berserta perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta dengan menggunakan **Borang Permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan**. Borang boleh dimuat turun dalam portal MyCampus UPNM.

6.0 CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN DI BAWAH PENJAGAAN SEMENTARA

6.1 Mana-mana pegawai yang diberikan hak penjagaan selain anak yang dinyatakan di perenggan 4.3 (a) hingga (e) di atas semasa ketiadaan ibu bapa atas apa-apa jua sebab untuk suatu tempoh berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bulan, jika anak itu perlu dikuarantin semasa dalam tempoh penjagaan pegawai itu, pegawai boleh diberikan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di atas.

7.0 TARIKH KUAT KUASA

- 7.1 Ketua Jabatan hendaklah memastikan kemudahan ini diberikan mengikut tempoh yang boleh diluluskan terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi memenuhi keperluan pegawai itu dalam menguruskan apa-apa perkara yang berhubung peraturan di atas.
- 7.2 Bagi permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan di bawah perenggan 6.1, kemudahan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
- 7.3 Ketua Jabatan hendaklah merekodkan kelulusan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pegawai dalam Buku Rekod Perkhidmatan.

8.0 PUNCA KUASA DAN RUJUKAN

- 8.1 Surat Edaran: JPA.SARAAN (S) 43/35 Jld. 12 (8) bertarikh 4 Mac 2022;
- 8.2 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) versi 1.0 (2022): Kemudahan Cuti di Ceraian SR.5.4.4: Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan; dan
- 8.3 Soalan Lazim Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.4: Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan.

9.0 TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2022 ini adalah berkuat kuasa mulai **4 Mac 2022**.

10.0 PEMAKAIAN

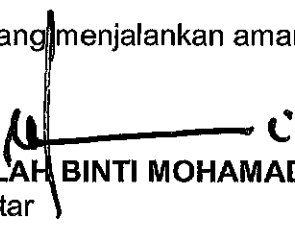
Pekeliling ini hanya terpakai di UPNM sahaja dan sekiranya staf UPNM meletak jawatan maka kemudahan ini tidak boleh dipanjangkan ke pihak badan melantik yang lain.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“KEWAJIPAN, MARUAH, INTEGRITI”

Saya yang menjalankan amanah,



FAZIELAH BINTI MOHAMAD

Pendaftar

Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)];
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (Measles);
4. Chickenpox;
5. Difteria;
6. Malaria; dan
7. Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta



**BORANG PERMOHONAN CUTI MENJAGA ANAK
YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN
PENGASINGAN
(CERAIAN SR.5.4.4)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Staf : _____
Jawatan/Gred : _____
Taraf jawatan : _____
FPJB : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Anak : _____
No. Kad Pengenalan/
Mykid/ Sijil Kelahiran/ : _____
Sijil Pendaftaran Pengangkatan : _____
Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
Hubungan dengan Pegawai : _____

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan selama _____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____

Tandatangan : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran

(Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan/swa)

BAHAGIAN D : PERAKUAN DAN ULASAN KETUA FPJB

Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU***

Ulasan: _____

Tandatangan : _____

Cap Rasmi : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR

Permohonan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN*** pada/mulai _____ sehingga _____

Ulasan: _____

Tandatangan : _____

Cap Rasmi : _____

Tarikh : _____

**Potong yang mana tidak berkenaan*

BAHAGIAN F : KEGUNAAN PENTADBIRAN PEJABAT PENDAFTAR

Dikemaskini oleh:	
Tarikh:	
Catatan:	

Nota:

- i) Tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada **maksimum lima (5) hari** bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- ii) Senarai penyakit berjangkit yang boleh dipertimbangkan Cuti Kuarantin adalah seperti:
 - a) Penyakit Tangan, Kaki Dan Mulut [*Hand, Foot And Mouth Disease (HFMD)*]
 - b) Demam Denggi Dan Demam Denggi Berdarah
 - c) Campak (*Measles*)
 - d) *Chickenpox*
 - e) Difteria
 - f) Malaria
 - g) Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta